



משרד הכלכלה והתעשייה
האגף לאיגוד שיתופי

אגודות שיתופיות

מדריך שאלות ותשובות



תוכן עניינים

03	<u>מבוא</u>
04	<u>שאלות בנושא רישום אגודה שיתופית</u>
05	<u>שאלות בנושא חברות באגודה שיתופית</u>
09	<u>שאלות בנושא ועדות קבלה</u>
11	<u>שאלות בנושא רשויות האגודה</u>
21	<u>שאלות בנושא בחירות לוועד האגודה</u>
23	<u>שאלות בנושא תקנון האגודה</u>
24	<u>שאלות כלליות</u>
27	<u>שאלות בנושא בחירת נציגים לתאגיד</u>
28	<u>שאלות בנושא חקירות</u>
29	<u>שאלות בנושא עיון במסמכים</u>
30	<u>שאלות בנושא כספים וחשבונאות</u>
33	<u>שאלות בנושא יישוב סכסוכים</u>
34	<u>קנסות</u>



מבוא

האגף לאיגוד שיתופי (להלן: "האגף") שמח להציג בפניכם מדריך שאלות ותשובות הכולל בתוכו שאלות המועברות למשרדנו באופן תדיר מחברי האגודות ובעלי תפקידים באגודות ואת התשובות לשאלות אלה בהתאם להוראות הדין.

לשם הנוחות חילקנו את המדריך לפי נושאים, כגון חברות באגודה, הליכי בחירות, קבלת החלטות באסיפה כללית ועוד.

אנו מקווים שהמדריך יסייע לכם בהתנהלות השוטפת. משרדנו יעדכן את השאלות והנושאים מעת לעת.



רישום אגודה שיתופית

מהו מספר האנשים המינימאלי לרישום אגודה שיתופית?

ככלל שבעה אנשים לפחות בני 18 ומעלה, או 2 מייסדים, שאחד מהם הוא אגודה רשומה.

מי רשאי להיות חבר באגודה שיתופית?

ככלל, יחידים בני 18 ומעלה אגודות רשומות וכן תאגידים מסוג אחר, שאישר הרשם.



חברות באגודה שיתופית

מהי הפרוצדורה לקבלת חבר באגודה שיתופית?

ככלל, אדם מתקבל כחבר באגודה בהתאם להוראות תקנון האגודה. ישנם מקרים בהם יכול אדם להתקבל כחבר באגודה שלא בהתאם להוראות התקנון, כמפורט להלן:

1. **בן זוג של חבר אגודה** מסוג מושב עובדים או כפר שיתופי, יהיה חבר באגודה אם התמלאו כל התנאים הבאים:

- הגיש הודעה בטופס שנקבע בתקנות [תקנות האגודות השיתופיות (טפסי הודעה), תשמ"ח-1988].
- בן הזוג כשיר לחברות על פי תקנון האגודה.
- בני הזוג גרים דרך קבע בישוב.
- בני הזוג מחזיקים כדין במשק חקלאי בתחום המושב או הכפר, כבעלים, חוכרים או חוכרי-משנה, או כבני רשות של האגודה או של מוסד מיישב כמשמעותו בחוק המועמדים להתיישבות חקלאית, תשי"ג-1953.

2. **בן ממשיך של חבר אגודה** מסוג מושב עובדים, יהיה חבר באגודה אם התמלאו כל התנאים הבאים:

- הוא בן/בת או נכד/נכדה של בעל משק המחזיק בעצמו או מכוח התחייבות בלתי חוזרת של הוריו או מכוח ירושה, במשק חקלאי כבעל, כחוכר, כחוכר משנה או כבר רשות של מוסד מיישב (הסוכנות היהודית או החטיבה להתיישבות) והאגודה.
- הוא כשיר לחברות על פי תקנון האגודה.
- הגיש בקשה להתקבל כחבר על פי הנוסח שבתקנון האגודה, בצירוף מסמכים המוכיחים את היותו בן ממשיך (אישור המוסד המיישב ובהעדר מוסד מיישב, אישור האגודה).
- חלפו 45 ימים מיום שהגיש את הבקשה להתקבל כחבר, אלא אם התנגד וועד ההנהלה לקבלתו כבן ממשיך ופתח בהליכי בורות נגד המבקש, תוך 45 יום מיום הגשת הבקשה, או אז חברותו תיקבע על פי פסק הבורות.
- אדם שהתנהג כחבר באגודה וגם האגודה התנהגה כאילו אותו אדם הינו חבר באגודה במשך זמן סביר ניתן להכיר בו כחבר. להוראה זו קיים סייג, ככול ונקבעה הוראה מפורשת בתקנון האגודה לפיה לא יוכר אדם כחבר מכוח התנהגות.



חברות באגודה שיתופית

מהו פנקס חברי האגודה?

פנקס חברי האגודה הינו מסמך המפרט את שמותיהם של כל חברי האגודה וכולל את הפרטים הבאים: שם החבר, מספר תעודת הזהות, כתובת, תאריך קבלה לחברות, תאריך רישום בפנקס חברי האגודה, תאריך הפסקת החברות- ראו לעניין זה את התוספת השלישית **לתקנות האגודות השיתופיות (דוח כספי, פנקסים, ספרים והודעות)**, תשל"ו-1976.

מי האחראי על ניהול פנקס חברי האגודה?

האחריות לניהול פנקס חברי האגודה חלה על וועד ההנהלה, החייב לעדכן את פנקס החברים בהתאם לשינויים שחלים בהרכב חברי האגודה. תאריך רישום החבר בפנקס החברים והתאריך בו חדל אדם להיות חבר באגודה, הרשומים בפנקס חברי האגודה, מהווים ראיה לכאורה לנכונותם של פרטים אלה.

מה אם פנקס החברים לא משקף את ההרכב הנכון של חברי האגודה?

רשם האגודות השיתופיות מוסמך, אם ביוזמתו ואם על פי בקשה שהוגשה לו, לצוות על האגודה לתקן את פנקס החברים שלה לגבי אדם פלוני, אם הוא חבר כדין באגודה או שאינו חבר בה או שחדל כדין להיות חבר בה, וזאת לאחר שנערכה חקירה בעניין וניתנה לצדדים הזדמנות להשמיע טענותיהם ראו **תקנה 6 לתקנות האגודות השיתופיות (חברות)**, תשל"ג-1973.



חברות באגודה שיתופית

מתי פוקעת חברותו של אדם באגודה שיתופית?

1. במות החבר, ואם החבר הוא תאגיד - עם ביטול רישומו;
2. עם הכרזת החבר כפושט רגל, ואם הוא תאגיד - עם מתן צו לפירוקו, זולת אם התיר הרשם את המשך החברות;
3. אם חדלו בו הסגולות הדרושות לחברות לפי תקנות האגודה, וועד ההנהלה של האגודה, או רשות אחרת שלה שנקבעה לכך בתקנות האגודה, קבעה זאת בהתאם להוראות התקנות;
4. אם נתקיימו בחבר תנאים על פי הוראות תקנות האגודה לפקיעת החברות מאליה;
5. עם הוצאת החבר מהאגודה על פי החלטת רשות מרשויות האגודה שבסמכותה להחליט על הוצאת חברים מהאגודה על פי התקנון;
6. עם יציאת החבר מהאגודה על פי הוראות תקנון האגודה ובלבד שלא יהא רשאי לצאת מהאגודה באגודה שסווגה כאגודה לשירותים בשיכון - כל עוד הוא בעל זכות בדירה שבקשר אתה הוא חבר באגודה וכל עוד אדם אחר לא היה חבר באגודה בקשר לאותה דירה;
7. כל אגודה אחרת - כל עוד קיים בחבר או לגביו סייג המגביל את יציאתו מהאגודה על פי התקנון.
8. חבר אגודה שהוא בן ממשיך - אם אדם אחר נעשה בעל אותו משק והתקבל כדין כחבר האגודה, זולת אם נקבע אחרת בתקנון האגודה.

מתי ניתן להוציא אדם מחברות באגודה?

- כל אגודה שיתופית מחויבת לציין בתקנונה את התנאים להוצאת אדם מחברות. העילות המקובלות להוצאת חבר מן האגודה הינן כדלקמן:
1. הרשעה בעברה שיש עמה קלון.
 2. אי עמידה בתנאי הכשירות לחברות באגודה.
 3. אי תשלום חובות, אי מילוי החלטות מוסדות האגודה.
 4. חוסר יושר בהתנהלות כלפי האגודה.
 5. פגיעה באגודה.



חברות באגודה שיתופית

כיצד מבצעים הליך הוצאה מחברות?

1. מתקבלת החלטה בוועד על הוצאה מחברות. יובהר כי רצוי שלא לקבל החלטה חד כיוונית ויש להזמין את החבר/ה לשימוע בטרם תתקבל ההחלטה על הוצאתו מן האגודה.
2. דיון והצבעה מסודרת באסיפה הכללית.

מה ההבדל בין הוצאה מחברות לפקיעת חברות?

- פקיעה היא שם כולל ל:
1. הוצאה
 2. יציאה וולונטרית
 3. הפסקת חברות בגין מות החבר או פירוק תאגיד.



ועדות קבלה

איזה יישובים זכאים לעשות ועדת קבלה?

תיקון 8 לפקודת האגודות השיתופיות קובע כי ועדות קבלה ניתן יהיה לעשות רק ביישובים קהילתיים/ הרחבות של קיבוצים ומושבנים בנגב ובגליל ורק עד 400 בתי אב. בנוסף תיקון 12 לפקודה הרחיב את התחולה גם ליישובים באזורי עדיפות לאומית וקבע כי ככול וישוב קהילתי יוגדר כיישוב קהילתי המשכי (בהתאם להחלטת הוועדה ליישובים קהילתיים) יהיה ביכולת היישוב לבצע ועדת קבלה עד ל-700 יחידות דיור ביישוב.

מהו הרכב ועדת הקבלה?

- נציג המועצה האזורית – יו"ר.
- שני נציגים מהיישוב הקהילתי.
- נציג הסוכנות היהודית/ההסתדרות הציונית העולמית.
- נציג התנועה המיישבת, ואם אין או ויתרה – נציג נוסף מהמועצה האזורית.

האם ניתן לערער על החלטת ועדת הקבלה?

כן, היישוב וכן המועמד שלא עבר את ועדת הקבלה רשאים לערער לוועדת השגות המורכבת מחמישה חברים והם:

- איש ציבור בעל השכלה בתחומי המשפט, העבודה הסוציאלית או מדעי ההתנהגות-יו"ר.
 - רשם האגודות השיתופיות או סגנו.
 - עובד רמ"י.
 - עובד משרד הרווחה.
 - עובד משרד החקלאות.
- ועדת ההשגות רשאית לבטל את החלטת ועדת הקבלה, לאשרה, להחזיר את הנושא לדיון מחדש בוועדת הקבלה או לקבל החלטה אחרת במקומה.



ועדות קבלה

מהם השיקולים אותם שוקלת ועדת הקבלה בגינם ביכולתה לסרב לקבל מועמד ליישוב קהילתי?

1. המועמד הוא קטין.
2. המועמד נעדר יכולת כלכלית להקים בית ביישוב הקהילתי בתוך פרק זמן הקבוע בהסכם הקצאת המקרקעין.
3. אין למועמד כוונה לקבוע את מרכז חייו ביישוב הקהילתי.
4. המועמד אינו מתאים לחיי חברה בקהילה; החלטת ועדת קבלה לסרב לקבל מועמד בשל שיקול זה, תהיה על סמך חוות דעת מקצועית של מי שהתמחותו באבחון התאמה כאמור.
5. חוסר התאמה של המועמד למרקם החברתי-תרבותי של היישוב הקהילתי, שיש יסוד להניח כי יהיה בו כדי לפגוע במרקם זה, ולעניין יישוב קהילתי המשכי - חוסר התאמה של המועמד למאפיינים הקהילתיים הציבוריים של היישוב, שיש יסוד להניח כי יהיה בו כדי לפגוע פגיעה משמעותית באופיו הקהילתי של היישוב;
6. מאפיינים ייחודיים של היישוב הקהילתי או תנאי קבלה הקבועים בתקנות האגודה, אם ישנם כאלה, ובלבד שקיבלו את אישור הרשם.



רשויות האגודה

מי הן רשויות האגודה?

אסיפה כללית, וועד הנהלה, וועדת ביקורת וכל רשות הנבחרת בידי חברי האגודה.

מהי התדירות הנדרשת להתכנסותה של אסיפה כללית?

אסיפה כללית מתכנסת בעת הצורך, על פי החלטת וועד ההנהלה, אך לא פחות מפעם בשנה. אסיפה כללית המתכנסת אחת לשנה נקראת אסיפה כללית שנתית שיש לכנסה עד ליום 30/09 בשנה שלאחר שנת הכספים.

סדר יומה של האספה הכללית השנתית יכלול, בין היתר, הנושאים הבאים:

- אישור הדוחות הכספיים של האגודה לשנת הכספים הקודמת.
- אישור התקציב השנתי לשנת הכספים הבאה.
- אם הוחלט להטיל מס על החברים – אישור גובה המס.
- בחירת רשויות האגודה – אם הסתיימה תקופת כהונתן.
- מינוי רואה חשבון מבקר – אם האגודה אינה חברה בברית פיקוח.
- קביעת הסכום המרבי של הלוואות ואשראי, שרשאי וועד ההנהלה לקבל.
- השימוש ברווחים או הדרכים לכיסוי גירעונות.
- דיון בהערות הרשמת במידה וקיימות.
- דוח של ועד ההנהלה וועדת הביקורת אם קימת על פעילותן בשנה החולפת.

מי רשאי לכנס את האסיפה הכללית?

ועד ההנהלה, אשר גם קובע את סדר יומה של האסיפה, את מועד כינוסה ואת מקום כינוסה. בתנאים מסוימים גם רשם האגודות השיתופיות מוסמך לעשות זאת.



רשויות האגודה

מי רשאי לדרוש שתכנס אסיפה כללית?

1. רשם האגודות השיתופיות, אגודה מרכזית אליה מסונפת האגודה, מעל 1/3 מחברי האגודה וכן גורמים אחרים שהוגדרו כרשאים על פי תקנון האגודה. יובהר בעניין זה כי גורמים אחרים הכוונה- אחוז מסוים מחברי האגודה, או דרישה של ועדת הביקורת.
2. ועד ההנהלה מחויב לכנס אסיפה כללית בתוך חודש ימים מיום שקיבל דרישה בכתב מאחד הגורמים הללו. אם ועד ההנהלה לא מכנס את האסיפה הכללית תוך חודש ימים, רשם האגודות יכנס את האסיפה הכללית.
3. הדורש את כינוסה של האסיפה הכללית, יפרט בדרישתו את הנושאים אותם הוא מבקש להביא לדיון באסיפה כללית. באגודה בה מכהן ועד ממונה, לא יכנס הוועד הממונה את האסיפה הכללית, אלא באישור הרשם.

כיצד יש לפרסם את דבר כינוס האסיפה הכללית?

הפרסום יהיה בהודעה בכתב ויכלול את הפרטים הבאים:

1. מועד כינוס האסיפה ואת מועד כינוס האסיפה הכללית הנדחית, במקרה ולא יהיה מניין חוקי.
2. מקום כינוס האסיפה.
3. סדר יומה של האסיפה.

- אופן הפרסום וצורת ההפצה יתבצעו בהתאם לכתוב בתקנון האגודה.
- יחד עם זאת אנו ממליצים כי ככול וקיימת קבוצת פייסבוק יישובית או לחלופין קבוצת וואטאפ הפרסום יבוצע גם באמצעות אמצעים אלה.

מי פותח את האסיפה הכללית?

יושב ראש הוועד או חבר וועד.
במידה ולא פתחו את האסיפה הכללית יו"ר הוועד או חבר הוועד, יפתח את האסיפה חבר אגודה שהוסמך על ידי ועד ההנהלה.
מי שפותח את האסיפה הכללית יודא כי קיים מניין חוקי ויציע לבחור יושב ראש ומזכיר אסיפה, לצורך ניהולה.



רשויות האגודה

מהו מניין חוקי לפתיחת אסיפה כללית?

המניין החוקי לפתיחת אסיפה כללית, נקבע בתקנון האגודה, למעט במקרים הבאים:

- תיקון תקנון האגודה - המניין החוקי יכלול לפחות שני שלישים מכלל חברי האגודה.
 - בחירת נציגים לתאגיד.
- חשוב לציין כי לצורך מניין חוקי לא באים בחשבון מיופי כוח.

מי רשאי להיות נוכח באסיפה הכללית?

- חברי האגודה רשאים להשתתף.
- ההחלטה בעניין השתתפותם של מי שאינם חברים, מתקבלת בהצבעה באסיפה הכללית.

מהן זכויות ההצבעה של חבר באספות כלליות?

לכל חבר אגודה זכות הצבעה באספות כלליות. לכל חבר אגודה קול אחד השווה לכל קולות החברים.

האם ההצבעה באסיפה הכללית היא אישית?

ההצבעה באסיפה הכללית היא אישית למעט במקרים הבאים:

1. הצבעה של חבר, באמצעות ייפוי כוח לקרובו ובלבד שהוא בגיר (קרוב משמע-בן/בת זוג, אח, אחות, הורה, הורי הורה או צאצא (יוצר כי הורה זו הינה בתוקף עד ליום 01.08.25 לאחר מועד זה הצבעה באמצעות ייפוי כוח תהיה אפשרית באמצעות בן/בת זוג בלבד) ייפוי הכוח צריך להיות מוגש ליו"ר האסיפה טרם פתיחתה.
2. הצבעה של חבר הגר דרך קבע בחוץ לארץ, באמצעות ייפוי כוחו של חבר אחר. אולם אותו חבר לא יוכל להצביע באמצעות ייפוי כוח עבור יותר משני חברים.

דין הצבעה בקלפי כדין הצבעה באסיפה הכללית.



רשויות האגודה

מהם תפקידיו וסמכויותיו של יו"ר האסיפה הכללית?

1. להשגיח על הסדר באסיפה ולוודא שהאסיפה מתנהלת כדיון.
2. לדאוג שהאסיפה תתנהל בהתאם לסדר היום הכלול בהודעה על האסיפה.
3. להעמיד כל הצעת החלטה להכרעת האסיפה על ידי הצבעה.
4. לקבוע את דרכי ההצבעה ומנין הקולות באסיפה בהתאם לתקנות האגודה.
5. למנות את הקולות בהצבעה שנתקיימה באסיפה ויכריז על תוצאות ההצבעה וההחלטות שנתקבלו באסיפה.
6. להחליט בכל שאלה בעניין סדרי הדיון באסיפה שתתעורר במהלך קיום האסיפה.
7. אם יש שוויון בהצבעה ליו"ר האסיפה קול מכריע.
8. לדאוג לרישום פרוטוקול במהלך הדיון באסיפה והחלטותיה ויאשר אותם בחתימת ידו.

כיצד מתקבלת החלטה באסיפה הכללית?

החלטה מתקבלת באמצעות הצבעה בהרמת יד, או בדרך אחרת שנקבעה בתקנון האגודה.

כיצד נוהגים במקרה שבו הדיון באסיפה הכללית לא הסתיים?

יושב ראש האסיפה הכללית, ידחה את המשך הדיון למועד אחר שיקבע על ידו ובלבד שאותו מועד לא יעלה על 30 ימים, מיום האסיפה שהדיון בה לא הסתיים ויער כי אסיפה נדחית ניתן לקיים בכל מספר משתתפים, אלא אם נקבע אחרת בתקנון האגודה.

האם ניתן להוסיף לסדר היום של האסיפה כפי שפורסם לחברים נושאים נוספים?

לא ניתן, ניתן להסיר נושאים מסדר היום אך לא להוסיף.

איזו רשות מרשויות האגודה בוחרת בוועד ההנהלה?

ככלל, האסיפה הכללית בוחרת את וועד ההנהלה, אלא אם כן נקבע בתקנון האגודה כי הוועד יבחר על ידי רשות אחרת.



רשויות האגודה

האם ניתן לקיים את ההצבעה באסיפה הכללית בדרך אלקטרונית?

ניתן לקיים את ההצבעה בדרך אלקטרונית בכפוף לקיום התנאים להלן:

- הוועד קיבל את ההחלטה על ההצבעה בדרך אלקטרונית ברוב רגיל, אולם הוועד רשאי להחליט כי ההחלטה דורשת גם את אישור האסיפה הכללית. נקבע בתקנון האגודה כי החלטה על הצבעה אלקטרונית תתקבל באסיפה הכללית, יביא הוועד את ההחלטה לאישור האסיפה הכללית. אישור זה יכול שיהיה בהצבעה אלקטרונית. החלטה כאמור יכול שתקבע שההצבעה תהיה משולבת, פיזית ואלקטרונית, ובלבד שתתקיים באותו מועד. ההחלטה יכולה להתקבל דרך כלל או בנושאים מסוימים או לעניין הצבעה מסוימת.
 - הוועד נקט את האמצעים הדרושים כדי לוודא שההצבעה בדרך אלקטרונית מאפשרת הצבעה כללית ושוויונית, לרבות יכולת זיהוי של חבר האגודה המצביע, יכולת מניעת כפל הצבעות, ויכולת בקרה על מהימנות תהליכי ההצבעה, ובכלל זה שימוש במערכות המעניקות, להנחת דעתו של הוועד, הגנה סבירה מפני חדירה, שיבוש, הפרעה או גרימת נזק למחשב או לחומר מחשב.
 - הוועד נקט את האמצעים הדרושים כדי לוודא שההצבעה בדרך אלקטרונית מאפשרת יכולת לשקלל את תוצאות ההצבעה.
 - הוועד נקט את האמצעים הדרושים כדי לוודא שהצבעה חשאית בדרך אלקטרונית מאפשרת יכולת שמירה על חשאיות ההצבעה, לרבות העדר יכולת לאחזר את המידע באופן המזהה את הצבעת חבר האגודה.
 - הוועד נקט את האמצעים הדרושים לוודא שחברי האגודה יכולים להשתתף בהצבעה בדרך האלקטרונית מבחינת ההסבר שניתן להם על האמצעים האלקטרוניים והנגישות שלהם לאמצעים כאמור.
 - הוועד נקט את האמצעים הדרושים כדי לוודא שהודעה על ההחלטה בדבר אופן ההצבעה, וכל עדכון בה, נמסרו לידיעתם של חברי האגודה.
- כשעל סדר יומה של האספה הכללית בחירות לרשויות האגודה והייתה דרישה של לפחות 10% מהחברים הנוכחים באסיפה הכללית, יתקיימו הבחירות בקלפי לרבות באמצעים אלקטרוניים.



רשויות האגודה

מתי ניתן לכנס אסיפה הנדחית?

בהתאם לקבוע בתקנון האגודה.

מהם העילות למינוי ועד ממונה לאגודה?

- הוועד של האגודה אינו פעיל.
- הוועד מזניח את עניני האגודה.
- קיימים לדעת הרשם ספקות של ממש לגבי חוקיותו.
- הוועד או מרבית חבריו נבחרו שלא כדין.
- תמה תקופת כהונתו של הוועד לרבות תקופת המעבר כאמור בתקנה 28 לתקנות אלה.
- אין לאגודה ועד מכל סיבה אחרת.
- רוב חברי האגודה מבקשים מינוי ועד.
- מצבה הכלכלי או החברתי של האגודה מצדיקים, לדעת הרשם, מינוי ועד.

מהן סמכויות ועד ההנהלה?

לוועד ההנהלה מוקנות כל סמכויות האגודה שלא נמסרו לרשות אחרת על פי פקודת האגודות השיתופיות, תקנות האגודות השיתופיות או תקנון האגודה.

מהי תקופת כהונת הוועד?

- ככלל, תקופת כהונת וועד ההנהלה נקבעת בתקנון האגודה ואולם, היא לא תפחת משנה ולא תעלה על ארבע שנים. באגודות שסווגו כאגודה שיתופית להתיישבות קהילתית ובכפר שיתופי, תקופת הכהונה לא תעלה על חמש שנים.
- יחד עם זאת, נקבעה הוראה **בתקנות האגודות השיתופיות (רשויות האגודה), תשל"ה - 1975**, כי באגודות שסווגו כמושב עובדים, כפר שיתופי, ישוב קהילתי כפרי, אגודה שיתופית להתיישבות קהילתית, אגודה לאספקת מים, אגודה ליצרנות, אגודה להובלה, אגודה לתחבורה או אגודה לשירותים, תקופת הכהונה תהיה שנתיים, אלא אם כן נקבע בתקנון האגודה כי הוראה זו לא תחול על האגודה.



רשויות האגודה

מתי יש לקיים את ישיבת הוועד הראשונה לאחר בחירתו?

תוך 30 יום מיום שפורסמו תוצאות הבחירות. אם לא התקיימה ישיבה כאמור, יכנס את הישיבה שני חברי ועד או שליש מחברי הוועד, לפי המספר הגדול יותר.

מי ממנה את יו"ר ועד ההנהלה?

יושב ראש הוועד יבחר על ידי ועד ההנהלה או על ידי האסיפה הכללית אם נקבע כך בתקנון האגודה. **לא יכהן כיו"ר הוועד מי שמכהן בתפקיד ניהולי או ביצועי באגודה.** בקיבוצים ובמושבים שיתופיים, יכול יושב ראש הוועד לשמש כמזכיר או גזבר האגודה או בתפקיד דומה בה.

מי מוסמך לכנס ישיבת וועד?

יושב ראש ועד ההנהלה מוסמך לכנס בכל עת ישיבת וועד והוא חייב לעשות זאת אם קיבל דרישה בכתב לכינוס ישיבת וועד, מאת מי שרשאי לדרוש כינוס ישיבת וועד על פי הוראות תקנון האגודה.

הדרישה חייבת לכלול את סדר יומה של הישיבה הנדרשת. לא כינס יושב ראש הוועד את הישיבה תוך המועד הקבוע בתקנון, ואם לא נקבע מועד כאמור, תוך 7 ימים מיום הדרישה, תכנס הישיבה, על פי הוראות הדין, על ידי מי שדרש לכנסה.

מהו מניין חוקי לקיום ישיבת הוועד?

המניין הוא רוב חברי הוועד, מלבד אם נקבע אחרת בתקנון האגודה. ככול ואין מניין חוקי בפתיחת הישיבה ידחה היו"ר את הישיבה למועד נדחה שלא יאוחר מחמישה ימים ממועד הישיבה הראשונה והישיבה תתקיים בכל מספר משתתפים.

כיצד מתפטר חבר ועד?

במסירת הודעת התפטרות בכתב, ליושב ראש ועד ההנהלה. ההתפטרות תיכנס לתוקף 4 ימים מיום מתן ההודעה.



רשויות האגודה

כיצד מתמלא מקום שהתפנה בוועד הנהלה?

- המועמד הבא בתור שזכה במספר הקולות הגבוה ביותר, בבחירות האחרונות, ימלא את המקום שהתפנה בוועד והוא יכנס לתפקידו תוך 14 מיום שהתפנה המקום או ביום שהתכנסה ישיבת הוועד הבאה, לפי המוקדם.
- אם אין מועמד, או שהתפטר הוועד כולו, יבחר חבר הוועד באספה הכללית שתכנס לעניין זה.

כמה זמן רשאי וועד הנהלה לפעול בהרכב חסר?

- וועד הנהלה בהרכב חסר, שמספר חבריו, לא פחת מהמניין החוקי לקיום ישיבת וועד, יהיה רשאי לפעול במשך שלושה חודשים.
- וועד הנהלה בהרכב חסר, שמספר חבריו, פחת מהמניין החוקי, לקיום ישיבת וועד, אינו רשאי לפעול כלל, עד לאחר השלמת ההרכב.
- עם השלמת הרכב הוועד, הוא יהיה רשאי להמשיך ולפעול.

מי פסול לכהן כחבר ועד הנהלה?

- מי שהורשע בפסק דין סופי על עבירה שיש עמה קלון - תוך שלוש שנים מיום מתן פסק הדין ואם הוטל עליו מאסר, מיום גמר ריצוי העונש, לפי המועד המאוחר יותר.
- מי שהורשע בפסק דין סופי על עבירה שיש בה פגיעה ברכוש האגודה או מעשה זדון נגד האגודה או נגד ענייניה ולא תמה תקופה של שלוש שנים מיום גמר ריצוי העונש שהוטל עליו.
- מי שהוכרז כפושט רגל כל עוד לא ניתן לו שחרור מאת בית המשפט.
- פסול דין עקב מחלת נפש.
- חבר בוועדת הביקורת של האגודה.
- באגודות לאשראי - מי שעיסוקו הפרטי מתן הלוואות.
- מי שפסול לחברות בוועד לפי תקנות האגודה.
- מי שאינו חבר באגודה, זולת אם הוא מייצג תאגיד שהוא חבר באגודה.
- מי שהאסיפה הכללית של האגודה החליטה להעבירו מכהונתו בהתאם להמלצות דו"ח חקירה שנעשתה לפי סעיף 43 לפקודה.
- אחים, בני זוג, הורים וצאצאיהם ובני זוגם שנבחרו לוועד, זולת אם יישאר לכהן כחבר-ועד אחד מהם לאחר שהשאר התפטרו ממנו; לא התפטרו השאר מרצונם תוך 14 יום מיום בחירת הוועד יחדלו לכהן אלה שקיבלו את מספר הקולות הנמוך ביותר מבין הנבחרים.



רשויות האגודה

מתי מסתיימת תקופת כהונת הוועד?

בתום תקופת הכהונה, בהתאם לתקנון האגודה.

מה הדין במקרה בו הסתיימה תקופת הכהונה ולא נבחר ועד חדש?

- הוועד הקיים ימשיך לכהן ואולם חייב הוא לכנס את האספה הכללית לבחירת הוועד, תוך 3 חודשים, מיום תום תקופת כהונת הוועד.
 - לא כונסה אספה כללית, כאמור, תסתיים כהונת הוועד.
 - הרשם רשאי להאריך את כהונת ועד ההנהלה, בשלושה חודשים נוספים.
- (יוער כי בעניין זה קיימת הוראת שעה המאפשרת את הארכת כהונת הוועד ע"י הרשמת לתקופות נוספות ועד שנה בסך הכול, הוראת שעה זו הינה בתוקף עד לחודש אוגוסט 25 ככול והוראת שעה זו לא תוארך, תוכל הרשמת להאריך את הכהונה במקסימום שלושה חודשים).

האם ניתן לקיים בחירות לוועד בטרם הסתיימה כהונתו?

לא ניתן -ראו לעניין תקנה 23(ה) לתקנות רשויות האגודה.

האם ניתן להדיח את יו"ר הוועד או חבר ועד מתפקידו?

לא ניתן- אלא אם כן בוצעה חקירה ע"י משרדנו ונמצא בה כי יו"ר הוועד או מי מחבריו מזניח את ענייני האגודה.

האם הרשם מוסמך להדיח ועד הנהלה, לפני תום תקופת כהונתו?

כן, אם ראה שנתקיימה אחת או יותר מהעילות לפקיעת חברותו של חבר ועד או המשך כהונתו, ולאחר שנערכה חקירה וניתנה לצדדים הזדמנות להשמיע טענותיהם. בנוסף, לרשם סמכות למנות לאגודה ועד ממונה באחד או יותר מהמקרים אשר צוינו לעיל.



רשויות האגודה

האם לוועד ממונה סמכויות שונות מאלה של וועד הנהלה נבחר?

לוועד הממונה סמכויות כשל וועד הנהלה נבחר, בהתאם להוראות תקנון האגודה.

מי רשאי להיבחר לוועדת הביקורת של האגודה?

- מי שאינו חבר בוועד ההנהלה.
- מי שאינו נושא משרה- בקיבוץ ניתן שהחבר יהיה עובד הקיבוץ אך- לא תפקיד ניהולי וכדומה.
- מי שאינו בעל זכות חתימה.
- מי שאינו נותן שירותים לאגודה.

כיצד נבחרת ועדת הביקורת ומה מספר החברים בה?

מספר חברי ועדת הביקורת יהיה כפי שנקבע בתקנון. לא נקבע המספר בתקנון, יהיו בוועדה שלושה חברים לפחות. משך תקופת כהונת ועדת הביקורת הינו כמשך תקופת הכהונה של הוועד. ועדת הביקורת נבחרת בידי האסיפה הכללית בדרך שבחרים ועד בהתאם לתקנון האגודה ותקנות רשויות האגודה.

יוער כי ועדת ביקורת תיבחר רק בכפוף לכך שתקנון האגודה קובע כי תיבחר ועדת ביקורת, במידה ואין חובה שכזו בתקנון אין חובה עפ"י לאגודה לבחור ועדת ביקורת. להרחבה בנושא ועדת הביקורת ניתן לעיין בנוהל המופיע באתר המשרד.



בחירות לוועד האגודה

האם ניתן לקיים בחירות בהצבעה גלויה באספה הכללית?

ככל שלא נקבע בתקנון האגודה כי הבחירות יתקיימו בקלפי, ניתן לקיימן בהצבעה גלויה ואולם, בשל המורכבות הטכנית של ההצבעה בהליך זה, רצוי לקיימם את הבחירות בקלפי וכך נעשה ברוב רובן של האגודות.

האם ניתן לדרוש קיום בחירות בקלפי?

כן. עפ"י דרישה של 10% מהנוכחים באספה הכללית שעל סדר יומה: "בחירות לרשויות האגודה", קיימת חובה לבחור בוועדת קלפי שתבצע את הליכי הבחירות בהתאם לתקנות 40-57 לתקנות רשויות האגודה.

מה הדין במקרה בו האספה לא בוחרת בוועדת קלפי מסיבה כלשהי או שאחד מחברי הוועדה חדל מלכהן בה?

במקרה זה, ימנה משרד הרשמת ועדת קלפי או חבר להשלמת הרכב הוועדה במקום החבר שחדל לכהן.

האם חבר ועדת קלפי יכול להגיש מועמדות בבחירות?

לא, חבר בוועדת הקלפי מנוע מלהגיש מועמדות בבחירות.

מה המניין החוקי בישיבות ועדת הקלפי?

רוב חברי הוועדה ובתוכם יו"ר הוועדה או סגנו. אם לא היה מניין חוקי במועד שנקבע לישיבה, אזי, היא תידחה ליום החול הבא אחריו ותתקיים בכל מספר של משתתפים.

מתי הוועדה מחויבת לפרסם את רשימת חברי האגודה הזכאים להצביע בבחירות?

רצוי מוקדם ככל הניתן ואולם, עפ"י הדין לא - יאוחר משלושה ימים לפני מועד הבחירות שנקבע.



בחירות לוועד האגודה

מה מסגרת הזמן הנתונה לקיום הליכי הבחירות?

ועדת הקלפי תקיים את הבחירות עד לא – יאחר מ- 21 יום מיום שנבחרה באספה הכללית.

על מה מחויבת ועדת הקלפי להקפיד?

הוועדה מחויבת להקפיד על סדרי ההצבעה ופרסום ההודעות מטעמה וכן, הקפדה יתירה על חשאיות ההצבעה ונקיטת כל האמצעים הנדרשים להצבעה חשאית.

מה הדין במקרה של חבר שאינו מסוגל להצביע לבדו בקלפי?

עפ"י קביעת ועדת הקלפי, יש לאפשר לו להיעזר באדם אחר לפי בחירתו שיתלווה אליו בהצבעה. אולם, העוזר לא יהיה מבין המועמדים בבחירות וכן, לא יעזור אדם ליותר משלושה חברים באותו מועד בחירות.

מה הדין במקרה בו מספר מועמדים קיבלו מספר קולות שווה?

במקרה זה, תקבע ועדת הקלפי את מיקומם של המועמדים, בדרך של הגרלה.

מתי מתחילה כהונת הרשויות שנבחרו בבחירות?

הכהונה תחל מיום היבחרן.

עד מתי האגודה מחויבת לשמור את המסמכים הנוגעים לבחירות?

על האגודה חובה לשמור את המסמכים במקום בטוח במשרד האגודה לתקופה של 30 ימים. ככל שבמהלך תקופה זו, יוגשו ערעור או השגה על חוקיות הבחירות, יש לשמור את המסמכים עד לאחר קבלת ההחלטה הסופית בערעור או בהשגה.



תקנון האגודה

כיצד מתקנים את תקנון האגודה?

- תיקון התקנון נעשה באסיפה הכללית בכפוף לתנאים המפורטים להלן:
- באסיפה כללית ראשונה שזמנה כדין נכחו לפחות שני שלישים מכלל חברי האגודה, או לחלופין באסיפה כללית נדחית מספר נוכחים כלשהו, ובלבד שהאסיפה הכללית הנדחית כונסה לא לפני עשרה ימים ולא יאוחר משלושים יום מיום כינוס האסיפה הכללית הראשונה.
 - הצביע בעד התיקון רוב של שלושה רבעים מהמצביעים, מלבד אם נקבע בתקנון האגודה רוב גדול יותר.
 - בסדר היום של האסיפה הכללית הכלול בהזמנה הופיע סעיף מפורש בדבר תיקון התקנון, ובהזמנה לאסיפה כללית נדחית – צוין שהחלטה באותה אסיפה כללית יכולה להתקבל בכול מספר חברים.
 - לפני ההצבעה באסיפה הכללית בדבר תיקון התקנון חולק לחברי האגודה הסבר בכתב, הכולל את הרקע לתיקון המוצע, הנסיבות שהצריכו את התיקון ומשמעויות התיקון.
- בעניין זה יוער כי תיקון תקנון שאושר באסיפה כללית ייכנס לתוקף אך ורק לאחר אישורה של רשמת האגודות השיתופיות או מי מעוזריה המוסמכים לכך עפ"י דין.**

האם ניתן להוריד את הרוב הדרוש לשינוי תקנון הקבוע בתקנות החברות?

כן באישור הרשמת או מי מעוזריה המוסמכים, ניתן להוריד את הרוב הדרוש לכדי 2/3 מהמצביעים ובלבד שאסיפה כללית שדנה בתיקון המבוקש כונסה עד שלושה חודשים ממועד אישור הרשמת או מי מעוזריה המוסמכים.

האם במשרד הרשמת קיימים נוסחים לתקנונים מומלצים בהם ניתן לעיין?

כן באתר משרדנו קיימות מספר דוגמאות לתקנונים מומלצים- לרבות יישובים קהילתיים, מושב עובדים ועוד מוזמנים לעיין בהם בקישור זה.



שאלות כלליות

האם האסיפה הכללית מוסמכת להדיח וועד הנהלה, לפני תום תקופת כהונתו?

לא, אלא בהתאם להמלצת חוקר שמינה הרשם.

אלו ספרים ופנקסים חייבת אגודה שיתופית לנהל?

- מערכת חשבונות נאותה שתשקף את פעולותיה ועסקיה.
- פנקס קופה, יומן טורי לקופה או כל מערכת חשבונות קופה אחרת.
- רשימת השתתפות החברים בהון האגודה.
- פנקס הערבויות שנתנה האגודה.
- פנקס השעבודים לזכות האגודה.
- פנקס השעבודים לחובת האגודה.
- רשימה או פנקס של חברי האגודה.
- ספר פרוטוקולים של האספות הכלליות.
- ספר פרוטוקולים של ישיבות כל רשות מרשויות האגודה.

מתי מגישים דוחות כספיים?

ועד ההנהלה יכין דוחות כספיים לשנת הכספים החולפת ויגישם לרשם בצירוף התוספת החמישית והשישית, עד ליום 31/08 בשנה שלאחר שנת הכספים. בנסיבות מיחדות רשאי הרשם להאריך את המועד האחרון להגשת הדוחות הכספיים, עד לא יאוחר מיום 30/11 בשנה שלאחר שנת הכספים. יוער כי גם אגודות שאינן פעילות מחויות להגיש דוחות כספיים באותו המועד קרי דיווח על אי פעילות כספית בצירוף התוספת השישית.

היכן מאשרים את הדוחות הכספיים?

על פי דין, על ועד ההנהלה לדון בדוחות כספיים לשם אישור. את המלצתו לאישור דוח סופי עליו להביא בפני האסיפה הכללית.



שאלות כלליות

מי חותם על הדוחות הכספיים?

כעקרון באגודה חותמים 2 נציגים מורשיי חתימה. מקובל שזה היו"ר וחבר ועד נוסף בעל זכות חתימה. באגודות עסקיות תתווספנה חתימות נוספות על הדוחות הכספיים של מנכ"ל האגודה, מנהל הכספים.

מתי מאשרים את התקציב השנתי?

ועד ההנהלה יכין הצעת תקציב שנתי של האגודה ויביא את הצעתו לאישור האספה הכללית, עד לא יאוחר מתום 31 למרץ שלאחר שנת הכספים החולפת.

באילו מקרים רשאי הרשם להורות על פירוק האגודה?

- הרשם רשאי להורות על פירוק האגודה אם התקיימו אחד או יותר מהתנאים הבאים:
- אם הרשם סבור, לאחר שהתקיימה חקירה או בדיקה, כי מן הראוי לפרק את האגודה.
 - אם התקבלה בקשה שהוגשה על ידי שלושה רבעים מחברי האגודה.
 - מספר חברי האגודה פחת מן המספר הדרוש לרישומה.

מה אם קיימת סתירה בין הוראות הדין לבין תקנון האגודה?

הוראות הדין גוברות.

האם חבר בוועד האגודה לרבות היו"ר רשאים לכהן בתפקיד ביצועי באגודה?

בהתאם לקבוע בקנה 24(ג) לתקנות רשויות האגודה, רק ליו"ר הוועד אסור לכהן בתפקיד ביצועי או ניהולי באגודה, אך בנסיבות מיוחדות רשאית הרשמת לפטור אגודה מהוראה זו.



שאלות כלליות

מי מרשויות האגודה בוחרת את נציגה לתאגיד בו היא חברה?

האסיפה הכללית תבחר את הנציג, בבחירות בקלפי. הבחירות יתקיימו באספה השנתית או באסיפה כללית אחרת שכונסה למטרה זו. יוער כי על אגודה לבחור את נציגה שישה חודשים לפחות, לפני כינוסה של האסיפה הכללית של התאגיד להרחבה בעניין זה ראו **תקנות האגודות השיתופיות (בחירת נציגים לתאגיד), תשמ"ד-1984**.



בחירת נציגים לתאגיד

לאילו תאגידים בוחרת אגודה נציגים?

תאגידים שהאגודה חברה בהם כגון: אגודות מרכזיות, תנועות מיישבות וכיו"ב או חברה שאינה פועלת בהיקף ארצי.

מהו "נציג" ומה תפקידו?

נציג של האגודה באספה הכללית של התאגיד שהאגודה חברה בו, לרבות השתתפות בבחירות לרשויות של אותו תאגיד כבוחר או כנבחר.

כיצד בוחרים באגודה את הנציג לתאגיד כלשהו?

- את הנציגים בוחרים בקלפי באספה הכללית שתתקיים כאספה ראשונה בכל מספר של משתתפים.
- ועד ההנהלה יפרסם הודעה על כינוס האספה הכללית, עשרה ימים לפחות לפני מועד כינוסה ובה יצוין כי האספה תהיה חוקית בכל מספר של משתתפים וכן, את שם התאגיד, את מספר הנציגים שיש לבחור ואת המועד להגשת המועמדותות שיוגשו לוועד ההנהלה במועד שיקדם למועד כינוס האספה.
- האספה הכללית רשאית ברוב של שני שלישים מבין המצביעים באספה, להסמיך את ועד ההנהלה לבחור את הנציגים שבחירתם כלולה בסדר יומה של אותה אסיפה ואולם, בחירת הנציגים תהיה מבין המועמדים שהגישו את מועמדותם לוועד טרם כינוס האספה.
- חבר אגודה יוכל להיבחר ולשמש כנציג בלא יותר משני תאגידים שבהם האגודה חברה. חבר שנבחר לשמש כנציג בתאגיד נוסף, נדרש להתפטר מאחד מהתאגידים שבהם הוא מכהן וזאת, בתוך שבעה ימים מיום היבחרו. ככל שלא עשה כן, יחדל לכהן בתאגיד האחרון שאליו נבחר.



חקירות

מי רשאי למנות חוקר לאגודה?

הרשם רשאי למנות חוקר לבדיקת הרכבה, דרכי עבודתה ומצבה הכספי של האגודה או בודק לבדיקת פנקסי האגודה, על פי בקשת נושה.

מתי הרשם חייב למנות חוקר?

הרשם חייב למנות חוקר אם התקבלה דרישה מאחד מהגורמים הבאים:

- רוב חברי הועד.
- כל מוסד שהורכב על פי תקנון האגודה.
- לפחות שליש מחברי האגודה.
- ברית פיקוח. במקרה שבו נדרשת חקירה, רשאי הרשם להתנות את מינוי החוקר בהפקדת סכום ההוצאות המשוערות של החקירה.

על מי רשאי הרשם להטיל את הוצאות החקירה לאחר שהסתיימה?

הרשם רשאי להטיל את הוצאות החקירה במלואן או בחלקן, על אחד או יותר מהגורמים הבאים:

- האגודה.
- החברים או הנושה הדורשים את החקירה או את הבדיקה.
- בין פקידי האגודה ומי שהיו פקידי האגודה.
- בין חברי אגודה או מי שהיו חברי אגודה. הרשם לא יטיל את הוצאות החקירה, כאמור, אלא לאחר שנתן זכות שימוע לאותו גורם עליו הוא עומד להטיל את הוצאות החקירה.



עיון במסמכים

אילו מסמכים בתיק האגודה המתנהל במשרד הרשם פתוחים לעיון ולצילום הציבור?

- פנקס הרישום
- העתק תעודת הרישום של האגודה
- תקנותיה של אגודה
- פנקס השעבודים שהאגודות הטילו על נכסיהן, ופנקס השעבודים לזכות האגודה
- כל מסמך אחר בהסכמת הרשם.

אלו מהמסמכים שמחזיקה האגודה ברשותה פתוחים לעיון ולצילום הציבור?

- העתק של פקודת האגודות השיתופיות והתקנות שהותקנו על פיה.
- תקנון האגודה.
- רשימת חברי האגודה.

אלו מהמסמכים שמחזיקה אגודה ברשותה, פתוחים לעיון ולצילום חבר אגודה?

- פרוטוקולים של רשויות האגודה, ועד הנהלה, ועדת ביקורת, אספה כללית וכן הסכמים מהותיים במסגרתם התקשרה האגודה עם צדדי ג'. את הבקשה לעיון בפרוטוקולים יש להגיש בכתב, והועד חייב לאפשר לחבר לעיין באותם הפרוטוקולים ואף לצלמם תוך 7 ימים מיום הגשת הבקשה.
- חבר רשאי לקבל העתק מהדו"חות הכספיים של האגודה, 7 ימים לפחות לפני מועד האספה הכללית שעל סדר יומה אישור הדוחות הכספיים.



כספים וחשבונאות

האם ישנם כללי חשבונאות או הוראות מיוחדות החלים לגבי דיווח כספי של אגודה?

כעיקרון, על דוחות כספיים של אגודות שיתופיות חלים כללי החשבונאות המקובלים בישראל: ISRAEL G.A.A.P. רשם האגודות אינו נוהג לקבוע הוראות או הנחיות חשבונאיות. יחד עם זאת, מאחר ומדובר במגזר ייחודי, הרשם נוהג לקבוע הנחיות ספציפיות כאשר הדיווח החשבונאי אינו שלם. כך למשל קבע הרשם הוראות בקיבוצים לגבי ביטוי לגרעון אקטוארי. בעניין הקיבוצים גם קבע הרשם הוראה וחובה לכלול את יתרת תקציב שלא נוצלו ע"י החברים, כהתחייבות בדוחות הכספיים. מדובר במעורבות מינימלית נדרשת רק במקום שהדיווח החשבונאי שהתרחש באגודות לא מספק.

על מנת לעמוד בחובה של הגשת דוחות כספיים לרשם מה צריך לצרף לדוחות?

- דוח כספי מבוקר לשנת הכספים.
- נספח לרשם תוספת חמישית על פי תקנות האגודות השיתופיות (דוח כספי, פנקסים, ספרים והודעות) התשל"ו - 1976 (תקנה 1 (ב)).
- סקירת מנהלים תוספת שישיית על פי תקנות האגודות השיתופיות (דוח כספי, פנקסים, ספרים והודעות) התשל"ו - 1976 (תקנה 1 (ב)).

האם ניתן לקבל אורכה מהרשם למועד הגשת הדוח הכספי?

בקשה לאורכה תוגש על ידי מבקר חשבונות של האגודה ותנומק בצורה משכנעת. אישור לאורכה מרבי עד 3 חודשים ממועד האחרון שהדוח היה צריך להיות מוגש.



כספים וחשבונאות

האם חברים זכאים לקבל עותק מטיוטת המאזן לפני אישור?

על פי פקודת האגודות השיתופיות, חבר שמבקש עותק מהדוח הכספי יקבלו לפחות 7 ימים לפני תאריך שנקבעה האסיפה הכללית.

מה הנושאים המאושרים באסיפה כללית שקשורים לרו"ח ולדוחות כספיים?

- אישור דוח כספי.
- אישור תקציב שנתי לאגודה.
- בחירת מבקר חשבונות לאגודה.

מה המשמעות של אי אישור הדוחות הכספיים והתקציב השנתי באסיפה הכללית?

על פי דין, זו עילה לרשם האגודות השיתופיות למנות חוקר על פי סעיף 43 לפקודת האגודות השיתופיות.

כיצד פועלת אגודה שיתופית ללא מסגרת תקציבית שאושרה באסיפה הכללית?

אגודה שהאסיפה הכללית שלה לא אישרה תקציב, תוכל להמשיך ולפעול כאשר ההוצאה החודשית תהיה בהתאם לתקציב של השנה הקודמת לחלק ל-12 חודשים.

איך בסופו של יום על ועד האגודה לפעול לאחר את התקציב באסיפה הכללית?

על הוועד להכין הצעת תקציב מתוקנת בהתאם להערות שעלו באסיפה הכללית הקודמת ולהביא את ההצעה המתוקנת לאישור חוזר באסיפה.



כספים וחשבונאות

מה הדין במידה וגם באספה החוזרת תקציב האגודה לא אושר?

במקרה מסוג זה תפעל הרשמת למנות חוקר בהתאם להוראות סעיף 43 לפקודה.

ועד הנהלה הכין תקציב ומביאו לאישור בפני האסיפה הכללית, לאיזו רמת פירוט הוא נדרש בעודו מציג את הרכב סעיפי התקציב?

כעיקרון, חבר אסיפה יכול לבקש פירוט לתתי סעיפים לגבי הרכב סעיפי התקציב הראשיים המוצגים.

מהו הקוורום שבוחר את מבקר החשבונות של האגודה (רואה חשבון מבקר)?

כעיקרון, חבר אסיפה יכול לבקש פירוט לתתי סעיפים לגבי הרכב סעיפי התקציב הראשיים המוצגים.

האם רשאית אגודה לאשר בתקציבה מתן תרומה?

על פי דין, רשאית אגודה לתרום למטרת צדקה או לכל מטרה שיש בה משום תועלת ציבורית והרשם הכיר בה. סכום התרומה יהיה במגבלות ובשיעורים הקבועים בדין בהתחשב בגובה הרווחים. כעיקרון, הרשם מאשר תרומות למטרות ציבוריות, עבור גופים שיש להם "אישור ניהול תקין", והוא תקף בשנת מתן התרומה.

מה קובעת הפקודה והתקנות לגבי חלוקת דיבידנד?

כעקרון, ניתן לחלק דיבידנד מרווחים חשבונאיים. החלוקה תבחן את "יכולת הפירעון" של האגודה, ואם קיימות מגבלות נוספות בהתאם לסיווג האגודה. הסכום שוועד ההנהלה ימליץ לאשר כחלוקת דיבידנד, יאושר באסיפה הכללית. על הוועד להציג בפני החברים דוח תזרים צפוי, שמראה שחלוקת דיבידנד לא תיצור מגבלה לאגודה לעמוד בתשלומי חובותיה והתחייבויותיה הקיימות והצפויות.

האם אסיפה כללית מחויבת לדון בממצאי ועדת הביקורת של האגודה?

כן ראו תקנה 4(א)3 לתקנות רשויות האגודה.



יישוב סכסוכים

מהם הדרכים ליישוב סכסוכים באגודות שיתופיות?

הדרכים המקובלות הינן, גישור, בוררות ופנייה לבית המשפט - בכל אגודה הדרך נקבעת בתקנון.

מה הדין במקרה ותקנון האגודה מפנה למוסד שיפוטי שאינו קיים? או לחלופין שברית הסיוע מסרבת למנות בורר?

במקרה זה קיימות למבקש הבוררות שלוש אפשרויות:

- פניה לבית המשפט למינוי בורר בהתאם להוראות חוק הבוררות.
- לפנות למשרדנו יחד עם הסכמת הצד השני למינוי הבורר.
- הגעה להסכמות עם הצד השני על מינוי בורר ללא מעורבות משרדנו.

איזה נושאים מתאימים לבוררות?

כל סכסוך העוסק בעסקי האגודה מתאים להליך בוררות. יוער כי בהתאם לפסיקת בית המשפט העליון גם הליך הקשור לחברות באגודה יכול להתברר במסגרת הליך בוררות.

בנוסף בית המשפט העליון קבע בצורה מפורשת כי יש לפרש את המושג עסקי האגודה בצורה נרחבת לרבות כלל הנושאים הפנימיים של האגודה הנובעים מעסקיה השוטפים.



קנסות

באלו מקרים רשאי רשם האגודות השיתופיות להטיל קנס על אגודות שיתופיות ועל חברי הוועד האחרון שנבחר?

- אי מסירת הודעה לרשם על בחירת ועד אגודה תוך 15 ימים מיום בחירתו או לחלופין שינוי בהרכבו.
- אי כינוס אסיפה כללית לצורך קיום בחירות לוועד האגודה תוך שלושה חודשים מיום סיום כהונת הוועד הקודם.
- אי מסירת פרוטוקולים של ועדת הקלפי והאסיפה הכללית בהם הוחלט על עריכת הבחירות בקלפי.
- אי הגשת דוח כספי מבוקר בתוך שמונה חודשים מתום שנת הכספים או בתוך שלושים ימים מיום שהושלמה ביקורת החשבונות, לפי המוקדם.

מהו גובה הקנס במידה ומוטל כזה על אגודה שיתופית ועל חברי הוועד האחרון שנבחר?

גובה הקנס הינו 1,500 ₪.